

Version S120

RELEASE NOTES 2nd TRIMESTRE 2025

I. Nouvelles Fonctionnalités

1. Gestion des intérêts et pénalités de retard

- Activable par le support Aston sur votre demande, une nouvelle option vous permet désormais d'appliquer un calcul d'intérêts et pénalités (I&P) de retard sur vos factures impayées et d'incorporer ces éléments directement dans votre relance.
- A l'activation, vous disposez d'un nouveau sous-menu « Intérêts et pénalités de retard » au sein du menu « Relance ». Vous pouvez y paramétrer différentes configurations en appliquant :
 - o Le taux d'intérêt de votre choix
 - o La pénalité fixe par facture
 - o Le délais carence
 - o La devise de facturation correspondante
 - o La date de 1^{ère} analyse des factures
- Il est possible d'appliquer une configuration sur un client en particulier, mais également de faire une attribution en masse depuis le menu « Clients ». Des champs spécifiques aux intérêts et pénalités de retard ont été ajoutés dans les filtres de recherche avancée ainsi que dans les exports clients.
- Sur chaque pièce comptable est affichée la configuration actuelle des I&P. L'exclusion d'une ou plusieurs pièces (en masse) du calcul est réalisable depuis l'onglet « Pièces comptables » d'un client. Les pièces dont le niveau de relance est différent de 'Standard' sont automatiquement exclues. Un filtre relatif à l'exclusion des pièces a été ajouté dans la recherche et l'export dédié.
- Des clips spécifiques sont venus enrichir les modèles de relance.
- Un relevé dédié aux I&P calculés pour chaque client sera généré et attaché à la relance, selon les exclusions en vigueur, dès lors que vous aurez confirmé l'application de ce module dans vos

scénarios automatisés, ou lors de la réalisation manuelle d'une action.

2. Mise en place d'un Suivi récurrent

- Depuis l'onglet « Suivi relance » d'un client, vous avez désormais la possibilité de déclencher un type spécifique de suivi et cela, même si aucune écriture comptable n'est éligible à la relance. Cette nouvelle fonction vise à fluidifier le travail des gestionnaires et à renforcer le pilotage des comptes clients en automatisant un suivi régulier et proactif de la relation client.
- Un nouveau bouton est accessible au niveau de la timeline de chaque client et permet d'accéder à l'interface de configuration du suivi récurrent. A la sélection, vous disposez d'une fenêtre popup vous permettant de définir :
 - o La date de début et de fin (optionnelle) du suivi récurrent
 - o La récurrence (Quotidienne, Hebdomadaire, Mensuelle date de création ou fin de mois ou Annuelle)
 - o Un commentaire si nécessaire
- Une fois le suivi récurrent activé, les actions seront automatiquement gérées par le système conformément aux paramètres définis. Une action de type 'Suivi interne' sera ajoutée à la To-do List du gestionnaire selon la récurrence souhaitée.
- Les actions issues d'un suivi récurrent sont mises en évidence dans la Timeline grâce à un bandeau spécifique, facilitant leur distinction.
- Vous pouvez à tout moment modifier ou stopper un suivi récurrent en activité.

3. AVA - Aston Virtual Assistant

- Depuis l'interface de votre plateforme, nous vous invitons à faire la connaissance d'AVA, le système d'intelligence artificielle développé entièrement par nos équipes. Votre assistant virtuel est à votre disposition pour répondre à toutes vos questions sur l'utilisation de Cash Collection.
- AVA dispose d'une base de données regroupant les informations fonctionnelles de votre plateforme et d'une base documentaire enrichie par nos experts métiers. Pour plus de pertinence, les suggestions hors contexte sont restreintes.
- Des boutons d'action rapide permettant de contacter le support Aston AI via différents canaux ont été ajoutés dans la fenêtre de discussion si toutefois vous souhaitez de plus amples informations que celles communiquées par AVA.

4. Liste des contacts clients

- Afin de faciliter votre navigation et la recherche de vos informations, nous avons regroupé l'ensemble de vos contacts liés aux clients (différent des contacts tiers) au sein d'une nouvelle

liste, accessible depuis le menu « Clients ».

- Cette liste présente les mêmes fonctionnalités que les listes Clients et Pièces comptables, avec un système de filtres rapides, une recherche avancée disposant de multiples critères et la possibilité d'exporter la vue active au format Excel.
- Il est possible d'accéder à la fiche client associé au contact depuis cette liste, de modifier ou de supprimer ledit contact.

II. Optimisations

- Nous avons harmonisé la vue consolidée de vos entreprises en y insérant le menu « Vision Financière », la gestion des données complémentaires ainsi qu'en ajoutant les filtres disponibles dans les menus « Tableaux de bord » et « Clients ».
- Lors de votre connexion à une entreprise, vous pourrez consulter sur la page de chargement divers conseils pratiques et astuces relatifs à l'utilisation de votre plateforme.
- La limite de motifs de litige/contentieux personnalisés a été augmentée à 50 pour chaque catégorie.
- Nous avons ajouté un nouveau filtre de recherche permettant rapidement d'identifier les pièces comptables sans PDF-facture associé. Un nouvel opérateur de comparaison 'Est vide' est également disponible lorsque cela est pertinent pour certains filtres Clients/Pièces comptables.
- Le mode de règlement des factures, lorsque renseigné, est maintenant affiché dans les tableaux de pièces comptables via les clips des modèles et les relevés de compte joints à la relance.
- Les champs 'Portefeuilles' et 'Données complémentaires client' ont été ajoutés au sein du fichier Excel que vous exportez lorsque vous demandez l'extraction du graphique « Suivi DSO ».
- Il est désormais possible d'associer plusieurs documents à une même pièce comptable. A cet effet, un onglet «Documents liés» a été ajouté sur chaque écriture. Les documents liés sont mis à disposition dans le cadre de la relance client.

Pour toute information complémentaire, contactez votre équipe support :

Par téléphone : 0890 21 38 39

Par email : support@astonai.com

Revision #3

Created 2025-07-09 10:10:42 UTC by Aston Knowledge Base Admin

Updated 2025-07-09 16:45:15 UTC by Aston Knowledge Base Admin